

2013

BAGASLAVIŠKIO IGNO ŠEINIAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2013–2015 M. STRATEGINIS PLANAS

Strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami mokymo ir ugdymo veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti ugdymo(si) kaitos pokyčius.

Rengė darbo grupė vadovaujama mokyklos
direktoriaus P. Kamieno



PRITARTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2013 m. vasario 27 d.
įsakymu Nr. 9-106

PATVIRTINTA

Širvintų rajono Bagaslaviškio Igno
Šeinių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2013 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. 14V

BAGASLAVIŠKIO IGNO ŠEINIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2013–2015 M. STRATEGINIS PLANAS

I. BENDROJI DALIS

Bagaslaviškio Igno Šeinių pagrindinės mokyklos strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami mokymo ir ugdymo veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti ugdymo(si) kaitos pokyčius.

Rengdama strateginį 2013–2015 metų planą, Bagaslaviškio Igno Šeinių pagrindinės mokyklos bendruomenė vadovavosi šiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Širvintų rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2012–2015 metų bendrojo planu;
- Bagaslaviškio Igno Šeinių pagrindinės mokyklos nuostatais;
- Bagaslaviškio Igno Šeinių pagrindinės mokyklos veiklos vertinimo ir įsivertinimo rezultatais;
- Bagaslaviškio Igno Šeinių pagrindinės mokyklos veiklos ataskaitomis;
- Bagaslaviškio Igno Šeinių pagrindinės mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis.

Planas parengtas laikantis viešumo, atvirumo, partnerystės principų.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Istorija

Pirmoji parapijinė mokykla Bagaslaviškyje buvo įkurta 1910 metais. Vėliau buvo pastatyta medinė mokykla, kuriai 1931 metais sudegus vaikai buvo mokomi klebonijoje. Lenkų ir vokiečių okupacijos metais mokykla neveikė. 1921 metais vėl buvo atidaryta pradinė mokykla. Dėstoma lietuvių ir rusų kalbomis. Mokinių skaičius svyravo nuo 50 iki 130 mokinių.

1952-1953 m. m. Bagaslaviškyje buvo įsteigta septynmetė mokykla. 1957-1958 m. m. mokykla reorganizuota į vidurinę mokyklą. 1965-1966 m. m. Bagaslaviškio vidurinėje mokykloje mokėsi 205 mokiniai, buvo ruošiami sviesto gamybos meistrų padėjėjai.

1999 m. kovo 25 dieną mokyklai suteiktas kraštiečio rašytojo Igno Šeinių vardas. Nuo 2001 metų rugsėjo mokykla reorganizuota į pagrindinę mokyklą.

Dabartis

Bagaslaviškio Igno Šeinių pagrindinė mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Mokykloje mokosi 67 mokiniai. 2013 metų pradžioje mokykloje dirba 17 mokytojų: 1 mokytoja metodininkė, 12 mokytojų, įgijusių vyresniojo mokytojo kvalifikaciją, 4 mokytojai. Mokykloje dirba socialinė pedagogė.

Klasių komplektų skaičius:

KLASĖ	PRIEŠMOKYKLINIO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖ	1	4	2	3	5	6	7	8	9	10
Jungimas	1	1		1		1		1	1	1	1

Mokykloje ugdomi 9 specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys mokiniai. Mokykla yra pasirinkusi neformaliojo švietimo kryptis ir prioritetus, analizuoja mokinių saviraiškos poreikius, siūlo neformaliojo švietimo programas. Vykdomos 8 neformaliojo švietimo programos. 40 mokinių, gyvenančių nuo mokyklos toliau kaip 3 kilometrai, yra vežami į mokyklą ir iš mokyklos mokykliniu autobusu. Turtinga mokyklos informacinių komunikacinių technologijų bazė.

Kompiuterių skaičius informatikos kabinete	Kompiuterių skaičius mokomuosiuose kabinetuose	Kompiuterių skaičius mokytojų darbo kabinete	Kompiuterių skaičius, naudojamas administracijos reikmėms
18	7	10	5

Mokyklai būdinga:

- nedidelis mokinių skaičius (iki 70);
- geras mokyklos mikroklimatas (šilti ir draugiški mokinių ir mokytojų santykiai, saugi aplinka);
- pakankamai gera materialinė bazė;
- aukšta mokytojų dalykinė-metodinė kvalifikacija;
- modernizuojamas ugdymo procesas;
- mokyklos veikloje plačiai diegiamos informacinės komunikacinės technologijos;
- mokykla atvira pokyčiams, bendravimui ir bendradarbiavimui (ryškūs mokyklos filologų, sportininkų, turistų, meno saviveiklos kolektyvų pasiekimai);
- mokykla leidžia savo laikraštį, turi internetinį puslapį;
- plati mokyklos kultūrinė veikla;
- mokykla organizuoja tradicinius renginius rajono mokyklų mokiniams.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

Aplinkos analizė (PEST analizė)

Politinis teisinis aspektas

Mokykla, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti institucija, yra priklausoma nuo šalys ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo (Širvintų rajono savivaldybės tarybos) sprendimų. Svarbiausiais veiklą reglamentuojančiais dokumentais laikytini Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymas. Iki 2015 metų mokykla išlaiko pagrindinės mokyklos statusą, nuo 2015 metų, patvirtinus Širvintų rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos naują planą, galimi mokyklos struktūriniai pokyčiai.

Tiesioginę įtaką įstaigos veiklai, tinkamoms darbo sąlygoms, funkcijų vykdymo kokybei daro šie veiksniai:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;
- bendrieji ugdymo planai;
- PUPP vykdymo tvarkos kaita.

Mokyklos veiklą reglamentuoja steigėjo patvirtinti mokyklos nuostatai, darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklės. Mokyklos ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo turinį reglamentuoja

mokyklos ugdymo planas. Ugdymo turinio įgyvendinimą, buhalterinę veiklą, prevencinę veiklą, neformaliojo švietimo organizavimą ir kitas veiklas reglamentuoja mokyklos specialistų parengtos ir direktoriaus patvirtintos tvarkos. Mokyklos veiklos kryptis, tikslus ir prioritetus nurodo veiklos strategija, kurios įgyvendinimas numatytas metiniuose veiklos planuose.

Ekonominis aspektas

Mokyklos veikla yra susijusi su valstybiniu (mokinio krepšelis) ir rajono savivaldos (aplinkos lėšos) finansavimu. Mokinių krepšelis nuo 2013 m. rugsėjo mėnesio gali mažėti dėl tikėtino mokinių skaičiaus sumažėjimo. Mokykloje daugėja socialiai remtinų mokinių. Nuo 2013 m. sausio mėnesio nemokamą maitinimą gauna 49 mokiniai.

Kasmet mažėja finansavimas, skirtas mokyklos aplinkai. Nuo 2011 m. visiems iš aplinkos finansavimo išlaikomiems darbuotojams buvo keičiamos darbo sąlygos (mažinamas koeficientas arba trumpinamas darbo laikas). Šis darbo sąlygų pakeitimas nebuvo atstatytas.

Mokyklai skirti asignavimai per 3 metus:

Metai	Mokinio krepšelis Lt	Savivaldybės asignavimai Lt	Parama Lt	Projektai Lt
2010 m.	553300	247600	1800	
2011 m.	593600	22900	1700	45500
2012 m.	549500	223300	3500	

Tiesioginę įtaką įstaigos veiklai, tinkamoms darbo sąlygoms, funkcijų vykdymo kokybei daro šie veiksniai:

- šalies ekonominė padėtis;
- nepakankamas aplinkos reikmių finansavimas;
- prastos aptarnaujančiojo ir iš aplinkos lėšų apmokamo personalo darbo sąlygos (sumažinti koeficientai, trumpesnis darbo laikas);
- mažėjančios mokinio krepšelio lėšos;
- didėjanti socialinė atskirtis.

Socialinis-kultūrinis aspektas

Vietos istoriškumas, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, vykdomi mainų ir švietimo projektai, netradicinėse erdvėse organizuojamas ugdymo procesas formuoja ypatingą socialinę-kultūrinę aplinką. Didžiavimasis savo mokykla, jos praeitimi ir dabartimi ugdo pilietiškumą ir kelia motyvaciją.

Mokyklos veiklai įtaką daro šie veiksniai:

- gyventojų skaičiaus mažėjimas;
- negatyvūs socialiniai reiškiniai.

Socialinio konteksto ypatybės mokykloje:

Šeimos	Skaičius
Menkai materialiai apsirūpinusios	20
Daugiavaikių šeimų vaikai	12
Mamų, vienu auginančių vaikus	9
Nedarnios šeimos	7
Tėvai, nesidominantys vaiko ugdymu mokykloje	1
Mokiniai	Skaičius
Specialiųjų poreikių vaikai	9
Globojami vaikai	1
Gauna nemokamą maitinimą	49
Socialinio pedagogo stebimi vaikai	23

Teikdama socialinę pagalbą šeimai ir mokiniui, mokykla palaiko ryšį su kitų institucijų darbuotojais, kurie teikia socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą. Bendradarbiaujama su Širvintų

rajono PPT, VTAT, teisėsaugos, socialinės globos ir rūpybos, medicinos įstaigų, vaikų dienos centro, seniūnijų darbuotojais.

Technologinis aspektas

Informacinių ir komunikacinių technologijų diegimas ugdymo procese – vienas svarbiausių strategijos uždavinių:

- ugdomas moksleivių ir mokytojų kompiuterinis raštingumas;
- sudaromos sąlygos visiems bendruomenės nariams naudotis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis;
- mokykla naudoja e-dienyną;
- mokykla yra gerai apsirūpinusi informacinėmis technologijomis.

Sėkmės faktoriai

Bagaslaviškio Igno Šeiniaus pagrindinės mokyklos sėkmę lemia žmogiškieji ištekliai (administracinis ir pedagoginis personalas). Mokyklos darbuotojai yra savo srities specialistai, nuolat keliantys kvalifikaciją, dalyvaujantys tobulinimosi renginiuose. Dalis tobulinimosi renginių organizuojami pačioje mokykloje. Mokykloje teikiama kvalifikuota pedagoginė, socialinė pagalba. Efektyviai organizuojamas profesinis informavimas ir konsultavimas.

SSGG analizė

Veiklos sritis	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės	Galimybės	Grėsmės
Mokyklos kultūra	<p>Beveik visi bendruomenės nariai žino mokyklos filosofiją ir vertybes, kuriomis grindžiama mokyklos veikla.</p> <p>Veikla reprezentuojama mokyklos laikraštyje „Šeiniukas“ ir internetiniame puslapyje.</p> <p>Mokykloje kasmet vyksta šventės, tradiciniai renginiai, kuriuose aktyviai dalyvauja mokyklos bendruomenė.</p> <p>Narių bendravimas ir bendradarbiavimas grindžiamas geranoriškumo, pagarbos, mandagumo principais.</p> <p>Mokykloje garantuojamas bendruomenės narių saugumas.</p> <p>Veikia pagalbos teikimo mokiniams sistema, vykdomas prevencinis darbas.</p>	<p>Mokykloje pasitaiko nepagarbos, nepasitikėjimo vienas kitu atvejų.</p> <p>Nepakankamai geras budėjimas pertraukų metu, užtikrinant tvarką ir drausmę mokykloje.</p>	<p>Aktyviai reprezentuodami mokyklos veiklą bendruomenėje, turime galimybę sukurti teigiamą mokyklos įvaizdį, formuoti teigiamą nuomonę apie mokyklą.</p> <p>Laikantis lygių galimybių principo, sudaryti sąlygas ugdytis savarankiškai ir atsakingai asmenybei.</p> <p>Pasiekti aktyvaus mokinių dalyvavimo mokyklos organizuojamuose renginiuose, projektinėje veikloje.</p>	<p>Nesprendžiant iškilusių konfliktų, netoleruojant kito nuomonės, didės nesusikalbėjimas tarp mokinių ir mokytojų, mokytojų ir vadovo, mokytojų ir tėvų.</p>
Ugdymas ir mokymasis	<p>Ugdymo planas atitinka mokyklos tikslus ir bendruomenės poreikius.</p> <p>Aukštas mokytojų dalykinis - metodinis pasirengimas.</p> <p>Neformaliojo švietimo užsiėmimus mokiniai renkasi pagal savo pomėgius ir gebėjimus.</p> <p>Gera uždavinių, turinio, metodų ir mokymo priemonių dermė.</p> <p>Dėmesys skiriamas mokymo(si) poreikiams ir stiliams.</p> <p>Efektyviai veikia tėvų informavimo sistema.</p> <p>Mokykloje sukurta patraukli edukacinė aplinka.</p> <p>Skatinant mokinių mokymosi motyvaciją, ugdymo procesas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių.</p>	<p>Dalies mokinių silpna mokymosi motyvacija.</p>	<p>Sisteminis ugdymo planavimas leidžia geriau išnaudoti ugdymo proceso galimybes ir tenkinti mokinių poreikius.</p> <p>Vertinimo metu surinktos informacijos naudojimas ugdymui planuoti ir koreguoti.</p> <p>Aktyviau organizuoti projektinę veiklą ugdymo procese.</p> <p>Išnaudoti mokytojų sukauptą patirtį dalyvaujant įvairiuose projektuose.</p> <p>Skatinti mokytojus analizuoti savo darbą siekiant gerinti pamokos kokybę.</p>	<p>Mažėjantis mokinių noras mokytis ir gebėjimas savarankiškai atlikti užduotis, pasirinkti atlikimo būdą, susirasti reikiamą informaciją ir ją tinkamai naudoti.</p> <p>Silpnės mokinių pasitikėjimas savo jėgomis ir mokymosi motyvacijos lygiu.</p>

Pasiekimai	Gerėja bendra mokinių pasiekimų kokybė. Geri pagrindinio ugdymo pasiekimų, standartizuotų diagnostinių testų rezultatai, vykdoma 4, 6, 8 klasių mokinių žinių ir gebėjimų patikra. Mokiniai dalyvauja rajono organizuojamose dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose.	Per mažai dėmesio mokinių mokymosi motyvacijos skatinimui. Mokykla skiria nepakankamai dėmesio tėvams, įtraukiant juos į ugdymo procesą.	Mokiniai turi galimybę dalyvauti dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sportinėse varžybose. Mokiniai turi galimybę naudotis informacinių technologijų kabinetu ir priemonėmis pamokų ir neformaliojo švietimo užsiėmimų metu.	Gali kilti tėvų nepasitenkinimas dėl nepakankamos žinių kokybės, todėl mokiniai gali pradėti rinktis kitas mokyklas.
Pagalba mokiniui	Mokiniai jaučiasi saugūs, žino, į ką gali kreiptis iškilus problemai. Mokykloje vykdoma žalingų įpročių prevencija. Teikiamas efektyvus ugdymas specialiųjų poreikių mokiniams. Vykdomas profesinis mokinių informavimas ir konsultavimas, padedantis šeimai ir mokiniui nustatyti savo gebėjimus ir profesinius polinkius. Vykdoma mokyklos nelankymo, smurto ir kitų socialinių neigiamų reiškinių prevencija. Teikiama pagalba socialinės rizikos grupės mokiniams.	Dalis mokinių praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties. Mokykloje nėra psichologo, kuris padėtų spręsti iškilusias psichologines problemas.	Yra galimybė skirti didesnę dėmesį gabių mokinių ugdymui. Panaudoti mokyklos mokytojų kompetencijas, tenkinant saugumo, emocinius, socialinius ir specialiuosius ugdymosi poreikius. Nuosekliai ir sėkmingai siekti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo programose suformuluotų uždavinių, derinti prie individualių mokinių poreikių.	Daugės socialiai apleistų, turinčių žalingų įpročių, linkusių į nusikaltimus, mokinių skaičius.
Mokyklos strateginis valdymas	Mokyklos vadovai yra kompetentingi, įtraukia mokytojus į mokyklos strategijos formavimo procesus. Vadovai geba sutelkti kolektyvą į vieningą komandą, užtikrina mokyklos strateginį valdymą. Pakanka mokymosi vietų mokiniams ir darbo vietų mokytojams. Įrengtas mokytojų darbo kambarys. Kabinetai aprūpinti IKT priemonėmis. Įrengtas plačiajuostis internetas. Užtikrintas mokinių vežimas į mokyklą ir iš mokyklos mokykliniu autobusu.	Nėra sporto salės.	Siekti aukštų ugdymosi rezultatų, užtikrinti palankias ugdymo(si) sąlygas. Suburti mokyklos valdymo komandą iš aktyvių mokyklos bendruomenės narių. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą su kitų švietimo institucijų mokytojais.	Nepakankami išteklių trūkdyt mokyklos ugdymo procesui. Gali sumažėti mokytojų iniciatyva, motyvacija.

3.4. 2009–2012 metų mokyklos strateginio plano įgyvendinimo analizė

Tikslas	Uždaviniai	Rezultatas	Įgyvendinimas
Pasiruošti dirbti pagal atnaujintas Bendrąsias pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.	Pasirengti dirbti pagal atnaujintas Bendrąsias ugdymo turinio programas, ugdymo turinį pritaikyti kompetencijų ugdymui, kad kiekvienas mokinys pagal savo poreikius ir išgales bręstų kaip asmenybė.	Mokytojai sėkmingai dirba pagal atnaujintas Bendrąsias ugdymo turinio programas, parengti ir kasmet koreguojami visų dalykų ilgalaikiai planai. Ugdymo turinys pritaikytas mokiniui, jo kompetencijų ugdymui.	Įgyvendintas
Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį.	Efektyvinti pedagoginės pagalbos teikimą mokiniui.	Vidaus audito vertinimu pagalba mokantis teikiama sistemingai: mokymo metodai parenkami, mokymas diferencijuojamas ir individualizuojamas atsižvelgus į mokinių gebėjimus ir galimybes.	Įgyvendintas
	Gerinti sąlygas gabių mokinių poreikių tenkinimui.	Didžiausias dėmesys gabiam mokiniui skiriamas pamokoje. Taikomi aktyvieji mokymo(si) metodai ir įvairios strategijos gabių mokinių mokymosi motyvacijai didinti.	Iš dalies
	Didinti pamokos efektyvumą.	Vidaus audito vertinimu kasmet auganti mokinių pasiekimų kokybė yra pagrindas teigti, kad pamokos efektyvumas didėja.	Įgyvendintas
	Plėtoti profesinio orientavimo paslaugas.	Mokykloje yra profesinio švietimo programa, su kuria supažindinti visi mokiniai. Dalykų kabinetuose kaupiama informacija apie įvairias profesijas, pagrindžiant dėstomo dalyko svarbą.	Įgyvendintas
Įdiegti efektyvią mokinių žinių ir gebėjimų ugdymo(si) sistemą.	Pasiekti aukštesnę ugdymo proceso planavimo kokybę.	Parengtas ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas, kuriuo vadovaujantis yra vykdomos ugdymo turinio planavimo procedūros.	Įgyvendintas
	Ugdymo procese efektyviau taikyti aktyvaus mokymo(si) metodus ir naudoti komunikacines technologijas.	Visi mokytojai pamokose naudoja aktyvaus mokymo metodus ir apie 30% pamokos laiko skiria mokinių darbui su IKT.	Įgyvendinta
Įdiegti efektyvią individualiųjų bei ypatingųjų poreikių tenkinimo sistemą siekiant pažangos.	Tobulinti mokytojų, tėvų ir mokinių bendradarbiavimą, siekiant ugdymo kryptingumo.	Veikia tėvų informavimo sistema.	Įgyvendintas

	Veiklą ir laimėjimus pristatyti, skleisti mokyklos konferencijose.	Akademinės veiklos sklaida vykdoma pakankamai.	Iš dalies
	Gerinti mokinių lankomumą.	15% sumažėjo praleistų pamokų skaičius.	Igyvendintas
Įtvirtinti mokyklos – atviros visuomenei ugdymo įstaigos – statusą, kultūros židinio įvaizdį.	Stiprinti partnerišką klasių savivaldos veiklą.	Stiprėja klasių bendruomenės, didėja aktyvumas; klasės dirba komandomis.	Igyvendintas
	Tobulinti atviros mokyklos įvaizdį, diegti naujoves.	Vidaus audito vertinimu mokykla atvira naujovėms, naudodamasi žiniasklaidos priemonėmis kuria savitą įvaizdį.	Igyvendintas

IV MOKYKLOS SRATEGIJA

Mokyklos vizija

Patraukli, moderni, iniciatyvi ir atvira visuomenei pagrindinė mokykla, teikianti kokybišką ugdymą; ugdanti šiuolaikines kompetencijas, grindžiamas tautos ir Europos vertybėmis.

Mokyklos misija

Bagaslaviškio Igno Šeiniaus pagrindinė mokykla įgyvendina valstybės ir savivaldybės deleguotas funkcijas bei švietimo prioritetus.

- Mokykla – rašytojo Igno Šeiniaus kūrybinio paveldo saugotoja ir skleidėja.
- Teikia kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, neformalųjį švietimą.
- Ugdo dorą, sveiką, kūrybingą, gebantį pasirinkti ir norintį mokytis mokinių.

Mokyklos vertybės

Savigarba ir pagarba kitiems – tai sąžiningas pareigų atlikimas, profesionalumas, reiklumas sau, tolerantiškumas. Save gerbiantis žmogus gerbia ir kitus.

Sąžiningumas – atsakomybė už savo veiklą ir tuomet, kai nėra kontrolės. Objektyvumas, pareigingumas, mokėjimas pripažinti klaidas.

Saugi ir maloni mokyklos aplinka, jos tausojimas ir puoselėjimas – elgesys pagal susitartas taisykles, emocinis, fizinis ir psichologinis komfortas. Kiekvienas tausoja mokyklos turtą, atsako už padarytą žalą. Mokykloje jauku, švaru, gražu.

Poreikis tobulėti, nuolatinis mokymasis – tai nenutrūkstantis procesas: kompetencijų tobulinimas, savarankiškas mokymasis, geranoriškas dalijimasis patirtimi, informacijos sklaida, visapusiškos erudicijos siekimas.

Mokyklos filosofija

Svarbiausia yra mokytis patiems, nes prievartinis mokslas paprastai nebūna toks paveikus.

Svarbiausia - ne kur stovime, bet kokia kryptimi judame.

Svarbiausia ne tai kas esame, bet kuo galime tapti, dar nesame, bet galime ir būsime.

Prioritetai

Ugdymo(si) kokybės gerinimas.

Ugdymo(si) aplinkos modernizavimas mokykloje.

Tikslai

Tobulinti pamokos vadybą.

Organizuoti sistemingą mokyklos veiklos įsivertinimą.

Modernizuoti bendruomenės narių bendradarbiavimą ir informavimą naudojant šiuolaikines informacines komunikacines technologijas.

V. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pirmas prioritetas. Ugdymo(si) kokybės gerinimas.

1 tikslas- *tobulinti pamokos vadybą.*

Eil. Nr.	Priemonės	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai	Laukiami rezultatai
1 uždavinys. Pamokos laiko vadybos efektyvinimas.					
1.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.	2013–2015	Atestacijos komisija, administracija, mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos. 3 000 Lt	Kiekvienas mokytojas 5 dienas per metus tobulina kvalifikaciją ir kompetencijas, įgytas teorines-praktines žinias taiko pamokos vadybai tobulinti. Mokykloje vieną kartą per metus organizuotas seminaras visiems mokytojams.
2.	Efektyvus ugdymo resursų panaudojimas.	2013–2014	Administracija, techninis-pagalbinis personalas, mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos, projektų lėšos, rėmėjų lėšos. 3 000 Lt	Atnaujintas informacinių technologijų kabinetas. Visuose kabinetuose techniškai tvarkingos IKT priemonės ir internetinis ryšys. Ugdymo organizavimas atitinka ugdymo plano reikalavimus ir mokinių poreikius.
3.	Sisteminis pamokos laiko vadybos vertinimas: inspektavimas, tyrimų organizavimas, analizė ir apibendrinimas.	2013–2013	Administracija.	Mokinio krepšelio lėšos. 100 Lt	Kasmet apilankytos 2–3 kiekvieno mokytojo pamokos, atliekami tyrimai, kaip įgytos žinios taikomos pamokos laiko vadybai efektyvinti. Tyrimų rezultatai kasmet aptariami bendruomenės tarpinių įsivertinimų metu. Priimami sprendimai pamokos laiko vadybai tobulinti.
2 uždavinys. Pamokos planavimo tobulinimas, derinant pamokos uždavinius ir ugdymo turinį.					
1.	Šiuolaikinės pamokos planavimo tobulinimas.	2013–2014	Administracija, metodinė taryba.	Mokinio krepšelio lėšos.	Parengtas pamokos planavimo tvarkos aprašas ir metodinės rekomendacijos.

2.	Pamokos planavimo ir organizavimo derinimas.	2013–2015	Administracija, mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos, rėmėjų lėšos.	Parengti kokybiški ilgalaikiai ir dieniniai planai padeda įgyvendinti pamokos uždavinius, atitinka naują ugdymo turinį, rodo dalykų integraciją ir gabių mokinių ugdymą. Kasmet suplanuojamos ir vedamos 3–4 integruotos dalykų pamokos.
3.	Planavimo efektyvumo vertinimas.	2013–2015	Administracija.	Mokinio krepšelio lėšos.	Kasmet analizuojamos 2–3 kiekvieno mokytojo pamokų turinio, planavimo ir uždavinių dermė. Tiriama šios dermės įtaka ugdymo kokybei. Tyrimo rezultatai kasmet aptariami mokytojų tarybos posėdyje, priimami sprendimai pamokų planavimui tobulinti.
3 uždavinys. Užduočių diferencijavimas ir individualizavimas įvairių gebėjimų mokiniams.					
1.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.	2013–2015	Atestacinė komisija, administracija, mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos, 2 000 Lt.	Mokytojai vieną kartą per trejus metus tobulina kvalifikaciją ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo klausimais. Įgytas teorines-praktines žinias taiko pamokos vadybai tobulinti.
2.	Sisteminis ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo vertinimas: inspektavimas, tyrimų analizė ir apibendrinimas.	2013–2014	Administracija, socialinis pedagogas.	Mokinio krepšelio lėšos 200 Lt.	Kasmet vertinamos 2–3 mokytojo pamokos. Analizuojama, kaip įgytos žinios taikomos ugdymui diferencijuoti ir individualizuoti. Stebėjimų ir tyrimų rezultatai vieną kartą per metus aptariami bendruomenės susirinkimuose. Priimami sprendimai įvairių poreikių mokinių ugdymo kokybei tobulinti.
4 uždavinys. Mokinių pasiekimų įsivertinimo, vertinimo efektyvinimas ir rezultatų fiksavimo tobulinimas.					
1.	Mokinių darbų aplankų panaudojimas pažangai ir pasiekimams vertinti.	2013–2015	Mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Mokinių kontroliniai, savarankiški, kūrybiniai darbai kaupiami mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo aplanke. Mokytojai su mokiniiais analizuoja aplanko turinį ir vertina padarytą pažangą.

2.	Diagnostinių testų, PUPP rezultatų efektyvus naudojimas mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti.	2013–2015	Administracija, klasių vadovai, mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos, rėmėjų lėšos.	Kasmet mokslo metų pradžioje ir pabaigoje organizuojami visų dalykų diagnostiniai testai, rašomi PUPP bandomieji darbai. Rezultatai aptariami klasių bendruomenių kolektyvuose ir mokytojų tarybos posėdyje.
5 uždavinys. Namų darbų skyrimo ir tikrinimo efektyvinimas.					
1.	Namų darbų svarbos mokinio ugdymo pasiekimams analizė.	2013–2014	Administracija, socialinis pedagogas, mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Kasmet atliekami mokinių namų darbų apimties, tikslingumo ir taikomų metodų tyrimai. Rezultatai aptariami administracijos posėdyje ir klasių bendruomenių susirinkimuose.

2 tikslas- **organizuoti sistemingą mokyklos veiklos įšivertinimą.**

Eil. Nr.	Priemonės	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai	Laukiami rezultatai
1 uždavinys. Mokyklos veiklos kokybės vidaus įšivertinimo organizavimas.					
1.	Vidaus įšivertinimo metodikos pasirinkimas, sričių numatymas, procedūrų vykdymas.	2013–2015	Vidaus įšivertinimo grupė, mokyklos taryba.	Mokinio krepšelio lėšos, 1500 Lt.	Kasmet mokyklos taryba numato įšivertinti po vieną veiklos sritį, inicijuoja procedūras, vidaus įšivertinimo grupė vykdo veiklą, numatytą vykdymo plane.
2.	Vidaus įšivertinimo rezultatų panaudojimas mokyklos veiklai ir ugdymo kokybei gerinti.	2013–2015	Administracija, bendruomenė.	Mokinio krepšelio lėšos.	Kasmet bendruomenė supažindinama su vidaus įšivertinimo išvadomis. Priimti sprendimai gerina mokyklos veiklos ir ugdymo kokybę. Vadovaujantis vidaus įšivertinimo išvadomis ir pasiūlymais, koreguojamas mokyklos strateginis ir metiniai planai.
2 uždavinys. Mokyklos metų veiklos plano bei pradinio ir pagrindinio ugdymo planų įgyvendinimo kokybės įšivertinimas.					
1.	Metų veiklos planų sėkmingumo įvertinimas.	2013–2015	Administracija, darbo grupės.	Mokinio krepšelio lėšos.	Kasmet darbo grupės atlieka veiklos planų įgyvendinimo sėkmingumo analizę, ją pristato bendruomenei. Įvertina, kaip sekasi įgyvendinti iškeltus tikslus, koreguoja planus.

2.	Tarpinis mokyklos veiklos įsivertinimas.	2013–2015	Administracija.	Mokinio krepšelio lėšos, 200 Lt.	Remiantis ugdymo proceso organizavimo ir pasiekimų rezultatų analize, kasmet 2–3 kartus vykdomi tarpiniai įsivertinimai. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimo sėkmingumo rezultatai pristatomi bendruomenei.
3 uždavinys. Mokytojo veiklos įsivertinimo ir kvalifikacinės kategorijos atitikimas.					
1.	Mokytojų kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir mokytojų praktinės veiklos atitikimas.	2013–2014	Atestacijos komisija, administracija, metodinė taryba.	Mokinio krepšelio lėšos.	Susitariama dėl mokytojų metodinės veiklos mokykloje, rajone, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją. Visi mokytojai vykdo susitarime numatytą dalykinę-metodinę veiklą. Kiekvienas mokytojas per trejus metus veda po 2 atviras pamokas ar kitokiu būdu dalijasi savo darbo patirtimi.
2.	Mokytojų veiklos įsivertinimas.	2014–2015	Administracija, mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Kasmet susitariama, kaip bus vykdomas mokytojų metinės veiklos įsivertinimas. Analizuojama, ar laikomasi susitarimų dėl mokytojų metodinės veiklos atitikimo kvalifikacinei kategorijai. Auga mokytojų aktyvumas ir tobulėja kompetencijos.

Antras prioritetas. **Ugdymo aplinkos modernizavimas mokykloje.**

1 tikslas- **modernizuoti bendruomenės narių bendradarbiavimą ir informavimą naudojant šiuolaikines informacines komunikacines technologijas.**

Eil. Nr.	Priemonės	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai	Laukiami rezultatai
1 uždavinys. Išnaudoti elektroninio dienyno teikiamas galimybes mokyklos bendruomenės informavimui bei bendravimui ir bendradarbiavimui.					
1.	Bendruomenės narių darbo su elektroniniu dienynu kompetencijų tobulinimas.	2013–2015	Administracija.	Mokinio krepšelio lėšos.	Darbai su elektroniniu dienynu bus suorganizuoti: 4 seminarai mokytojams; 3 seminarai tėvams; 4 seminarai mokiniams.
2.	Informacijos sklaida bendruomenės nariams IT priemonėmis.	2013-2014	Administracija.	Rėmėjų lėšos. 500 Lt.	Bus parengtas informacijos bendruomenės nariams sklaidos IT technologijomis tvarkos aprašas. Bus susitarta dėl informacijos pateikimo mokyklos internetiniame puslapyje. Mokyklos internetinis puslapis atnaujinamas kartą per mėnesį. Mokyklos laikraštis bus leidžiamas didesniu tiražu ir jį galės įsigyti bendruomenės nariai.
2 uždavinys. Ugdymo proceso modernizavimas					
1.	Kūrybinių erdvių mokykloje kūrimas.	2013-2015	Mokyklos taryba, administracija.	2%, rėmėjų ir mokinio krepšelio lėšos.	Įrengtas bendruomenės parkas, skirtas mokyklos bendruomenės poilsinei, sportinei ir kūrybinei veiklai. Kasmet pertvarkomi 1-2 mokomieji kabinetai. Mokyklos muziejuje bus įrengta klasė, skirta pažintinei, edukacinei mokinių veiklai. Bus įrengta mokinių saviraiškos klasė.

2.	Mokyklos technologijų atnaujinimas. informacinių bazės	2013-2015	Mokyklos taryba, administracija.	2%, rėmėjų, mokinio krepšelio ir aplinkos lėšos.	Bus atnaujintas informacinių technologijų kabinetas. Įvestas internetas į likusius be internetinio ryšio kabinetus. Bus atnaujinta ir papildyta mokomųjų kompiuterinių programų bazė. Įdiegta nauja buhalterinės apskaitos programa. Įdiegta mokyklų bibliotekų informacinė sistema MOBIS
3.	Šiuolaikinių aplinkų kūrimas. ugdymo	2012-2015	Administracija, atsakingi asmenys.	Mokinio krepšelio lėšos.	Bus sukurtos erdvės, kuriose naudodamiesi įvairiomis mokymo priemonėmis, metodais ir būdais, įvairiais informacijos šaltiniais, atsirinkdami ir interpretuodami informaciją, mokiniai įgis žinių, gebėjimų ir vertybių.
4	Bendruomenės atmosferos, palankios ugdymosi motyvacijai kelti, formavimas.	2013-2015	Administracija, klasių auklėtojai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Gerėja mokinių ugdymo(si) rezultatai. Mokiniai skatinami kryptingai pasirinkti tolesnį gyvenimo kelią, siekti karjeros. Kasmet analizuojama Karjeros centro organizuojamų renginių įtaka mokinių pasirinkimams ir pasiekimams.

VI. 2013–2015 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮSIVERTINIMAS

Etapai:

- 2013 metai,
- 2014 metai,
- 2015 metai.

Priemonės:

- metinių veiklos planų įsivertinimas;
- vidaus įsivertinimų ir išorės vertinimo išvados;
- sėkmės rodiklių apskaita ir analizė.

Kriterijai:

Programa įgyvendinta gerai:

- 3 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įsivertintas gerai;
- vidaus įsivertinimų ir išorės vertinimas yra teigiami, o pastebėti trūkumai ištaisyti pakoregavus kito etapo strateginio veiklos plano turinį;
- 80 procentų sėkmės rodiklių įgyvendinta.

Programa įgyvendinta patenkinamai:

- 3 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įsivertintas patenkinamai;
- vidaus įsivertinimai ir išorės vertinimai yra patenkinami, dalis trūkumų ištaisyta pakoregavus kito etapo strateginio veiklos plano įgyvendinimą;
- 60 procentų sėkmės rodiklių įgyvendinta.

Programa įgyvendinta blogai:

- 3 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įvertintas blogai;
- vidaus įsivertinimo ir išorės vertinimo išvados neįtakoją strateginio veiklos plano kaitos;
- 60 procentų sėkmės rodiklių neįgyvendinta.

VIII. Strateginio veiklos plano koregavimas

Strateginis veiklos planas gali būti koreguojamas:

- kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į įgyvendintos programos įsivertinimo rekomendacijas;
- kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į vidaus įsivertinimo, išorės vertinimo bei priežiūros specialistų išvadų rezultatus;
- pasikeitus teisinei bazei.

PRITARTA

mokyklos tarybos 2013 m. vasario 4d.
protoliniu nutarimu Nr. 1- 3