

PATVIRTINTA
Širvintų r. Bagaslaviškio Igno Šeinaus
pagrindinės mokyklos 2016 m. lapkričio 10
d. direktoriaus įsakymu Nr. 48 V

MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠIRVINTŲ R. BAGASLAVIŠKIO IGNO ŠEINIAUS PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokamo maitinimo organizavimo Širvintų r. Bagaslaviškio Igno Šeinaus pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašas (toliau Tvarkos aprašas) nustato maitinimo mokykloje reikalavimus.
2. Tvarkos aprašas taikomas organizuojant ir siekiant užtikrinti sveikatai palankaus mokinių maitinimo paslaugas mokykloje.
3. Sveikatai palankaus mokinių maitinimo tikslas - teikti maisto produktus, kurie užtikrintų mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, padėtų ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.
4. Mokyklos direktorius yra atsakingas už maitinimo organizavimą mokykloje.

II. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

5. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, kurioje sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis teisės aktų nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.
6. Mokyklos valgykloje mokiniai aptarnaujami nuo 10.30 val. iki 13.30 val.
7. Mokykloje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto. Maitinimas organizuojamas pertraukų metu (pamokų metu leidžiama valgyti mokiniams, kuriems yra laisvas nuo pamokų metas).
8. Mokyklos valgykloje pateikiamas tik kokybiškas, sveikas, higienos normų reikalavimus bei mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius atitinkantis maistas.
9. Mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo valgiaraščius sudaro mokyklos vyr. virėja atsakinga už valgyklos dokumentacijos tvarkymą ir vadovavimą valgyklai, tvirtina mokyklos direktorius, o jam nesant jį vaduojantis darbuotojas.
10. Valgiaraščiai turi būti parengti vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir suderinti su visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga. Valgiaraščius visuomenės sveikatos priežiūros įstaigai derinti iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios paruošia mokyklos valgyklos vyr. virėja atsakinga už valgyklos dokumentacijos tvarkymą ir vadovavimą valgyklai.
11. Mokiniai renkasi maistą iš valgiaraščių arba iš papildomai paruoštų šiltų ir šaltų užkandžių.
12. Mokamai maitinamam mokiniui skirtų patiekalų kainą sudaro maisto produktų kaina.
13. Mokyklos valgykloje sudarytos higieniškos sąlygos atsigerinti kambario temperatūros geriamojo vandens. Už tai atsakinga vyr. virėja, tvarkanti valgyklos dokumentaciją ir vadovaujanti valgyklai.
14. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:
 - einamosios savaitės valgiaraščiai;
 - sveikos mitybos piramidė;
 - Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris.
15. Už 14 punkte išvardintos informacijos skelbimą atsakinga mokyklos vyr. virėja atsakinga už mokyklos dokumentacijos tvarkymą ir vadovavimą valgyklai.
16. Siekiant užtikrinti tvarką valgykloje mokinių maitinimo metu per visas pertraukas būti mokytojais pagal patvirtintą tvarkaraštį.

III. MOKINIŲ VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

17. Valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams.
18. Valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 įsakymu Nr. V-946 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintais mokinio maitinimo

valgiaraščių sudarymo reikalavimais.

IV. ATSISKAITYMAS UŽ MAITINIMĄ

19. Atsiskaitymas už maitinimą gali būti vykdomas taip:

mokinys atsiskaito už maitinimą grynaisiais pinigais tą pačią dieną;

mokinio tėvai savaitės pabaigoje atsiskaito grynaisiais pinigais už mokinio pravalgytą maitą per savaitę.

20. Tėvai turi teisę pasirinkti vieną mokesčio už maitinimą atsiskaitymo būdą.